



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118 – fax 0185/929736

e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100

Prot.329/A35

Cicagna, 1 febbraio 2016

- AI RESPONSABILI DI PLESSO
- AGLI ADDETTI ANTINCENDIO
- AGLI ADDETTI PRIMO SOCCORSO
- AI PREPOSTI
dell'IC CICAGNA

OGGETTO: ADEMPIMENTI D.Lgs 81/2008 – ex D.Lgs. 626/1994

In riferimento all'oggetto si ribadisce quanto segue

a) Gli addetti che dovessero riscontrare situazioni presumibilmente non a norma devono tempestivamente segnalare, mediante comunicazione scritta, l'anomalia o carenza relativa alla sicurezza dei plessi (incluse infiltrazioni o anomalie dell'impianto elettrico).

b) gli adempimenti richiesti costituiscono un obbligo da parte di tutto il personale addetto.

Con l'occasione si consegna in allegato la “cartella della sicurezza” al cui interno è presente il **REGISTRO DELLA SICUREZZA**, da mantenere AGGIORNATO e nel quale annotare le seguenti informazioni inerenti la sicurezza:

- 1) **Verbalizzazione delle prove di evacuazione**, ne corso dell'anno DEVONO essere effettuate almeno **DUE** prove (una entro il 1 Gennaio 2016) e una entro il 30 Aprile 2016, le stesse devono essere verbalizzate dagli **ADDETTI ANTINCENDIO**, utilizzano l'apposita modula.
- 2) **Controllo degli estintori**, i controlli devono effettuarsi riportando nell'è schede tutte le informazioni richieste, si raccomanda l'inserimento della data di compilazione.
- 3) **Controllo degli idranti a muro (se presenti)**, seguire le indicazioni del punto precedente
- 4) **Controllo degli idranti a colonna (se presenti)**, seguire le indicazioni del punto precedente
- 5) **Controllo delle porte REI (se presenti)**, seguire le indicazioni del punto precedente
- 6) **Controllo delle uscite di sicurezza**, seguire le indicazioni del punto precedente con **RACCOMANDAZIONE** di provarne la funzionalità (apertura e chiusura)

*Per il **SOLO** plesso di **FERRADA** (Scuola Primaria), si raccomanda di verificare **ANCHE** la botola antifumo a soffitto, tale verifica può essere annotata nell'apposita sezione relativa alla segnaletica antifumo.*

Sono presenti nel registro:

1. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, a disposizione degli enti di controllo in caso di sopralluogo (conservare con cura in quanto documento originale)
2. SCHEDA CENSIMENTO ESTINTORI, la scheda deve essere richiesta alla Ditta incaricata delle verifiche semestrali degli estintori, qualora l'addetto alla verifica non la consegna comunicarlo alla Direzione Didattica.
3. PROSPETTO ORGANIGRAMMA, deve essere affisso vicino al telefono, bene in evidenza, e, nei plessi a più piani, uno per ogni piano, specificatamente nei piani senza telefono deve essere affisso in luogo con buona visibilità e sulla direttrice delle vie di fuga.
4. PIANO DI EMERGENZA

Si inviano, inoltre, in allegato:

- CHECK LIST per verifica contenuto cassetta PRIMO SOCCORSO, il contenuto deve essere verificato dall'ADDETTO PRIMO SOCCORSO entro il **31 MARZO 2016**
- Decreto cumulativo designazione addetti e preposti
- per i docenti di PRIMA NOMINA, si allegano in duplice copia la nomina, una copia, firmata per ricevuta, deve essere restituita al Dirigente Scolastico.

X IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni GIMELLI