ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118 – fax 0185/929736
e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100

Circolare n. 57 Cicagna, 11 marzo 2016

- **A tutto il personale**
- **Alle famiglie degli alunni**

Oggetto: richiesta assegnazione assistente di lingua straniera

Si comunica che l'Istituto sta valutando di presentare richiesta per l'assegnazione di un assistente madrelingua di lingua e cultura straniera, in ausilio al personale docente per attività extra curricolari.

Risulta evidente il vantaggio che gli alunni potrebbero trarre dalla presenza di tale figura, soprattutto nell'ambito della lingua parlata.

L'avviso prevede l'assegnazione di un assistente (giovane laureato o studente universitario) per 12 ore settimanali per un periodo di 6-8 mesi.

Vista l'esiguità dei posti disponibili, saranno valutati dall'USR Liguria diverse condizioni, tra cui la disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica richiedente a fornire vitto ed alloggio all'assistente.

Si chiede perciò al personale ed alle famiglie l'eventuale disponibilità ad ospitare l'assistente fornendo vitto ed alloggio, tenendo presente che per tale ospitalità non è prevista **nessuna forma di rimborso né altro emolumento**.

Per motivi organizzativi tale disponibilità deve essere considerata **vincolante** nei limiti indicati nel modulo allegato, che va consegnato alla Segreteria dell'Istituto **improrogabilmente** entro il **15 marzo p.v. alle ore 11**, fornendo fotocopia del documento di riconoscimento.

In caso di assegnazione della figura di assistente e nell'eventualità di esubero di disponibilità ad ospitare un'apposita commissione selezionerà gli ospitanti tenendo conto di:

- durata del periodo di disponibilità
- vicinanza dell'alloggio alle fermate dei mezzi pubblici
- richiesta da parte delle famiglie di alunni frequentanti le scuole di I grado dell'Istituto
- docenti della lingua indicata o in seconda istanza abilitati per l'insegnamento di detta lingua

Giova ricordare il beneficio che una famiglia può trarre dall'ospitare un assistente di lingua, avendo la possibilità di dialogare in lingua straniera e di mettere in atto uno scambio di conoscenze sulle culture dei rispettivi paesi.

Si invita pertanto, secondo le proprie disponibilità, a rendersi disponibili ad ospitare (in caso di assegnazione all'Istituto) l'assistente, che presterà servizio nei plessi di scuola secondaria di I grado di Cicagna e Gattorna.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Gimelli

ALLEGATO 1 - Disponibilità ad ospitare assistente di lingua

_l_ sottoscritt_ _____-,
□ padre/madre/tutore dell'alunn_ _____

riquadro da compilare a cura del solo personale docente interessato
□ in servizio per l'a.s. 2016-17 presso l'Istituto Comprensivo di Cicagna
□ abilitat_ in lingua _____
documento di identità tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ di cui si allega copia

si rende disponibile ad ospitare un assistente di lingua
□ inglese
□ francese
per un periodo massimo di _____ settimane in qualsiasi periodo tra il 1° ottobre 2016 ed il 31 maggio 2016 ad esclusione dei periodi

_____

dichiara di mettere a disposizione dell'assistente di lingua una stanza
sita in via _____ Comune _____ di mq. _____
distante dalla più vicina fermata del mezzo di trasporto pubblico _____ metri
dotata di bagno
□ condiviso
□ ad uso esclusivo
ed ingresso
□ indipendente
□ comune all'abitazione
di cui è in piena disponibilità.

Dichiara inoltre che i locali sono abitabili ed in regola con tutta la normativa relativa agli edifici residenziali e si impegna a fornire il vitto per tutto il periodo di ospitalità.

È a conoscenza che tale disponibilità **è vincolante** ed implica l'impegno ad ospitare l'assistente fornendo vitto ed alloggio secondo le disponibilità indicate nel presente modulo.

In fede,

Cicagna, _____

Firma