



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA**

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118 – fax 0185/929736

e-mail: [geic84300g@istruzione.it](mailto:geic84300g@istruzione.it) ; [geic84300g@pec.istruzione.it](mailto:geic84300g@pec.istruzione.it) - C.F. 90058010100

Ai Sigg.ri      RSU Pecchia Cristiano  
                    RSU Lagomarsino Luisa  
                    RSU Malatesta Michela

SINDACATI TERRITORIALI  
FLC/CGIL-CISL e UILSCUOLA  
SNALS/CONFISAL  
GILDA/UNAMS

Loro Sedi

Cicagna, 28.08.2015

Prot. n. 2613/A26

**OGGETTO: Informazione preventiva: criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi.**

In data 28.08.2015 si informano le RSU ed i rappresentanti delle Associazioni Sindacali Provinciali sui criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi.

**ART. 1 – Campo di applicazione**

Le disposizioni si applicano a tutto il personale sia a tempo Indeterminato che a tempo determinato.

**ART. 2 – Premessa**

Il Dirigente Scolastico assegna il personale ai plessi garantendo la qualità, l'efficienza del servizio e nel rispetto del POF (Piano dell'Offerta Formativa), valutando anche le specifiche capacità e formazione individuale laddove incarichi specifici lo richiedano, nel rispetto di equità e trasparenza amministrative, valutando eventuali specificità ai fini di garantire la salute e la sicurezza sul lavoro.

**ART. 3 – Distribuzione dei posti in organico di fatto**

Il Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle lezioni stabilisce la distribuzione dei posti disponibili in organico di fatto tra i vari plessi, tenendo conto delle dimensioni e delle specificità dei singoli plessi, anche in funzione di eventuali necessità di assistenza agli alunni disabili. Un posto può essere ripartito anche tra più plessi per equilibrare i carichi

di lavoro.

Tale distribuzione potrebbe subire variazioni temporanee in corso d'anno a seguito di situazioni contingenti (assenze e sostituzione del personale, situazioni locali, ...) ed in accordo alle attività del POF.

#### **ART. 4 – Criteri di assegnazione**

I posti disponibili, ripartiti secondo quanto previsto dall'art. 3, sono assegnati tenendo conto del seguente elenco di priorità:

1. Valutazione da parte del Dirigente, del clima organizzativo del plesso, sia con il restante personale che con le famiglie

2. Valutazione di competenze personali e formazione per la presenza di incarichi specifici che richiedano particolare competenza

3. Assegnazione del personale con diritto alla fruizione dei permessi di cui alla L. 104/92 nella misura massima di norma uno per plesso

4. Mantenimento del plesso in cui si è prestato servizio l'anno precedente

5. Assegnazione del restante personale secondo le desiderata, che devono pervenire di norma entro il 31/8/2015 e quest'anno eccezionalmente entro il 2/9/2015, assegnando nell'ordine il personale a tempo indeterminato già presente il precedente anno, secondo la graduatoria vigente e quello di nuova assegnazione secondo il punteggio di trasferimento, e quello a tempo determinato secondo il punteggio della graduatoria provinciale.

Le assegnazioni sono effettuate dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra specificati.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Gimelli