



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA**

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118

e-mail: [geic84300g@istruzione.it](mailto:geic84300g@istruzione.it) ; [geic84300g@pec.istruzione.it](mailto:geic84300g@pec.istruzione.it) - C.F. 90058010100



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Per la crescita, l'occupazione e lo sviluppo giovanile



Ministero dell'Istruzione

**CNP 10.2.2A-FDRPOC -LI-2021-31- School Lab**  
**EX 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-6**  
**CUP I33D21001220007**  
**AZIONE 10.2.2**

**LETTERA DI INCARICO**  
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Cicagna attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'art. 45 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il PTOF, per gli anni 2019-2022, della scuola approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 in data 19/11/2019 e successive integrazioni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 25/01/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 3561/ del 14/06/2021 di inserimento nel Programma annuale 2021 e, quindi, di assunzione in bilancio, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129/2018, del finanziamento relativo ai progetti in oggetto, per un importo complessivo di € 56,420,00;

**VISTA** la nomina del R.U.P dei progetti richiamati nella presente determinazione prot. n. 3564/U del 14/06/2021;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (FSE-FESR), Versione 2.0 - aggiornate nel mese di ottobre 2020, di cui alla nota di trasmissione M.I. n. 29583 del 09/10/2020;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02.08.2017, riguardante "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017, concernente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**PRESO ATTO:** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 6 del verbale n. 2 del 14/09/2021, riguardante l'individuazione dei docenti esperti e tutor dei progetti del PON Piano Estate (Apprendimento e socialità);

**CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati dal curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Anna GRIMALDI RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

**Cognome e Nome**  
**Codice fiscale/ Partita IVA**  
**Qualifica**  
**Modulo/Moduli**

**DI LOTTI Nadia**

**Docente**  
**CreArt\_Lab**

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 4%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ESPERTO	30	70,00	2.100,00	1.582,52	517,48	144,80	546,33	891,38
ATTIVITA' DI TUTOR		30,00						
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>2.100,00</b>	<b>1.582,52</b>	<b>517,48</b>	<b>144,80</b>	<b>546,33</b>	<b>891,38</b>

L'incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, previa apposita richiesta.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere debitamente documentate.

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall'Istituto per la gestione dei progetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La prestazione dovrà essere svolta presso la scuola secondaria di primo grado di Cicagna

Nell'ambito di tale incarico la SV avrà i seguenti compiti:


- Programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MI;
- realizzare gli incontri previsti garantendo rispetto delle date concordate, puntualità, messa in atto dei criteri di sorveglianza durante lo svolgimento degli incontri;
- curare, in collaborazione con il Tutor, l'inserimento nel sistema G.P.U. dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma fino alla validazione conclusiva del progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, da consegnare presso gli uffici di Segreteria della scrivente Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

  
\_\_\_\_\_



Firmato da:  
GRIMALDI ANNA  
Codice fiscale: GRMNNA75L61F912R  
08/11/2021 09:47:41

