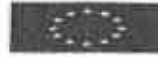
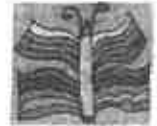




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118

e-mail: gelc84300g@istruzione.it ; gelc84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Prot 5688 / U VII 8

Cicagna, 29/11/2021

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

Istituto Comprensivo Cicagna con sede in Viale Italia n° 13A CAP 16044 Citta Cicagna codice fiscale 90058010100 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal **D.S. Anna Grimaldi** nata a _____ il _____ codice fiscale _____

E

il sig./prof. **APICELLA Dario**, C.F.: _____, nato a _____ () il _____, residente a _____, di seguito indicato come "prestatore"

PREMESSO CHE

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). CNP 10.2.2a-FDRPOC-LI-2021-31 ex 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-6 - titolo progetto "School Lab" CUP I33D21001220007 AZIONE 10.2.2A*
- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera Prot. AOODGEFID/ 17648 del 04/06/2021 ;
- 3) l'art. 43, comma3, del DI 129/2018 consente di stipulare i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonche' la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- 4) che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale in servizio, né con "collaborazioni plurime", allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico di esperto di teatro ;

5) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del sig/prof. **APICELLA Dario** nato a ; il C.F.: per impiegarlo nelle attività di esperto nel **modulo 2 "Emozioni in scena"** ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi;

VISTO l'avviso di selezione interno/collaborazioni plurime/esterno Prot. 4995/U VII 8 del 20/09/2021 per il reclutamento di esperti ;

VALUTATE da apposita commissione, nominata con Nota prot.5456/U del 11/10/2021, le istanze presentate;

VISTO il decreto Prot. 5981/U del 02/11/2021 del con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva

CONSIDERATO che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo" per collaborazioni rese da "professionisti" titolari o non di partita IVA in quanto da effettuarsi in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione e la sua durata sarà inferiore ai 30 giorni nell'arco dell'anno solare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO di teatro".
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 - Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal 07-12-2021 al 26/04/2022, salvo variazioni, presso il plesso di scuola primaria di Calvari;
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente;

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 2.100,00 (duemilacentotrenta/00), al lordo dell'IIVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Il suddetto compenso rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53, comma 1 del TUIR e successive integrazioni.
3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito/fattura e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
4. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - nota debito o fattura elettronica
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto IBAN;

-

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.


3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 - altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. N. 131/86.
6. Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni de cui al Dlgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

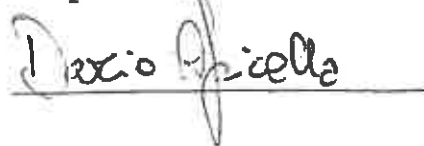
7.
Genova il 26/11/2021

IL committente Dirigente Scolastico



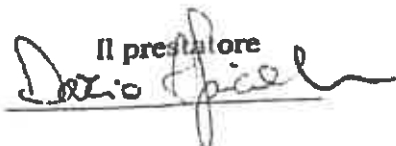


Il prestatore



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Genova il 26/11/2021

Il prestatore


ALLEGATO 1

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1. Programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;*
- 2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;*
- 3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;*
- 4. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;*
- 5. documentare puntualmente le attività;*
- 6. redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;*
- 7. concordare il calendario degli incontri in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MI;*
- 8. realizzare gli incontri previsti garantendo rispetto delle date concordate, puntualità, messa in atto dei criteri di sorveglianza durante lo svolgimento degli incontri;*
- 9. curare, in collaborazione con il Tutor, l'inserimento nel sistema G.P.U. dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma fino alla validazione conclusiva del progetto.*