



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118
e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100



CUP I37I17000330007

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-46

A Pubblicità legale
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web, sezione PON
Al Personale dell'Istituto Comprensivo
Cicagna
A tutte le Istituzioni scolastiche della
Liguria

OGGETTO: Avviso di selezione di personale non docente per conferimento di incarichi, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, nell'ambito del **PON-FSE** di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2– **Azione 10.2.5: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azioni svolte allo sviluppo delle competenze trasversali- Sottazione 10.2.5.A-Competenze trasversali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale **10.2.5A-FSEPON-LI-2018-46 “ Conosciamo il territorio”** ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 135 del 15 gennaio 2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 32 del 11 aprile 2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019 dei Bando PON;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 27/04/2017 di adesione ai Bandi PON;

VISTA la lettera d'autorizzazione MIUR prot. n. . AOODGEFID/23578 del 23/07/2018, per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-46 “Conosciamo il territorio”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 127 del 09/11/2017 di approvazione del PTOF 2016-2019;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

TENUTO CONTO i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure professionali cui affidare gli incarichi (titoli ed esperienze professionali);

RILEVATA la necessita' di reclutare personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per attuare e gestire le varie azioni previste dal **Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-46 “Conosciamo il territorio”**;

C O M U N I C A

che è aperta la procedura di candidatura per l'individuazione di personale interno all'Istituzione Scolastica/esterno ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) all'Istituzione Scolastica, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

MODULO 1 “Educazione alimentare 2.0”
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: 30 ore
COLLABORATORI SCOLASTICI: 60 ore

MODULO 2 “R.esistenze”

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: 30 ore

COLLABORATORI SCOLASTICI: 60 ore

ART. 1 - FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del personale non docente sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall’Ufficio in essere presso il MIUR, edizione 2009.

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto
- svolgere le ore dell’incarico in eccedenza all’orario d’obbligo (per il personale interno: le ore saranno svolte a pagamento e non è ammessa alcuna forma di recupero o flessibilità).

Compiti attribuiti agli Assistenti Amministrativi

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto in questione secondo le disposizioni PON;
- acquisire la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme di legge;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto in questione;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, ecc) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza di entrata ed uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP (Gruppo Operativo di Piano);
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di competenza (unitamente al DSGA ed al docente referente);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e del DSGA;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordini, caricare e scaricare materiale, ecc);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazione, ecc);
- qualsiasi altra mansione appartenente al profilo di Assistente Amministrativo e funzionale alla realizzazione del PON.

Compiti attribuiti ai Collaboratori Scolastici

- assicurare l’apertura e la pulizia dei locali utilizzati nell’ambito del progetto;
- assicurare la presenza in istituto e la vigilanza degli alunni, per quanto di competenza, secondo il calendario del progetto;

- collaborare , su richiesta del docente esperto e/o del tutor a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante la realizzazione dei moduli (fotocopie, spostamento sussidi didattici e di consumo);
- qualsiasi altra mansione appartenente al profilo di Collaboratore Scolastico e funzionale alla realizzazione del PON.

Ore previste

Collaboratori Scolastici : 30 ore per modulo per un costo unitario di euro 12,50 lordo dipendente

Assistenti Amministrativi: 30 ore per modulo per un costo unitario di euro 14,50 lordo dipendente.

ART. 2 - PRIORITÀ ASSEGNAZIONE INCARICHI

La graduatoria sarà formata inserendo prima i richiedenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cicagna, quindi i richiedenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, infine i rimanenti richiedenti.

ART. 3 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO

Le ore saranno prestate dai collaboratori scolastici di norma nelle giornate di **venerdì pomeriggio e sabato mattina** e durante i giorni di sospensione didattica nei plessi di Cicagna (plesso amministrativo e plessi di scuola primaria e secondaria); i collaboratori scolastici seguiranno esperti, tutor e alunni anche nelle visite guidate esterne all'Istituto. La prestazione sarà svolta nei plessi amministrativo, di scuola primaria e secondaria di I grado di Cicagna .

Gli assistenti amministrativi svolgeranno la propria opera nel plesso amministrativo di viale Italia 13A a Cicagna **dal lunedì al venerdì** in orari da stabilire tenendo conto di necessità e scadenze proprie del PON in oggetto.

La prestazione professionale del personale non docente sarà retribuita con importo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto scuola (personale interno e di altri Istituti scolastici) e con contratto di prestazione d'opera di importo orario equivalente (personale esterno).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR.

I provvedimenti di pagamento saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente svolte e dalle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e nei limiti degli incarichi conferiti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che

impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Requisiti per la presentazione della domanda

Per i Collaboratori Scolastici è richiesto un titolo di qualifica professionale triennale rilasciato da un'Istituzione Scolastica Statale o personale in servizio presso Istituzione Scolastica

Per gli Assistenti Amministrativi è richiesto un Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

Valutazione titoli

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle linee guida PON, in base ai seguenti indicatori individuati tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto:

Personale interno e di altre Istituzioni Scolastiche Statali:

Anni di servizio nel ruolo di appartenenza: Punti 1 x anno fino ad un massimo di 10 punti;

Anni di servizio non di ruolo nel profilo di attuale appartenenza: Punti 0,50 x anno fino ad un massimo di 5 punti;

Esperienze pregresse nei PON: Punti 0,50 x progetto fino ad un massimo di 2 punti;

Servizio prestato all'interno dell'istituto negli ultimi 5 anni: Punti 0,50 x anno

Titoli professionali relativi alle mansioni richieste: Punti 2 x titolo Fino ad un massimo di 6 punti.

Personale esterno:

Anni di servizio prestato in ruoli con mansioni coerenti con quelle richieste: Punti 1 x anno fino ad un massimo di 15 punti;

Esperienze pregresse nei PON: Punti 0,50 x progetto fino ad un massimo di 2 punti;

Servizio prestato negli ultimi 5 anni all'interno di Istituti scolastici statali con le mansioni previste nel presente avviso per le quali si richiede di partecipare alla selezione: Punti 0,50 x anno;

Titoli professionali relativi alle mansioni richieste: Punti 2 x titolo Fino ad un massimo di 6 punti.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Gruppo Operativo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra riportati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'albo della scuola sul sito www.iccicagna.gov.it

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici potranno optare per uno o più moduli e le ore verranno assegnate conseguentemente in ordine di graduatoria.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo istituto, secondo il modello E ed F allegati, entro e non oltre le ore **12,00 del 22.10.2018** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio di segreteria di viale Italia 13A a Cicagna (GE)
- a mezzo raccomandata AR allegando copia di documento di identità indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Cicagna all'indirizzo: Istituto Comprensivo Cicagna, i viale Italia 13A, 16044 Cicagna.
- a mezzo mail, in formato PDF ed allegando copia di documento di identità, all'indirizzo geic84300g@istruzione.it o all'indirizzo PEC (garanzia di ricezione) geic84300g@pec.istruzione.it

Sulla busta o nell'oggetto della mail va indicato: **domanda selezione personale non docente PON 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-46 “ Conosciamo il territorio” ; .**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, mancanti dell'oggetto, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti possono avanzare la candidatura per diversi moduli del corso.

ART.5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione in accordo alle informative per il trattamento dei dati pubblicate sul sito d'Istituto.

ART.6 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.iccicagna.gov.it sezione PON. E' inoltre riportato in Amministrazione Trasparente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118
e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO E

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per conferimento incarico di

assistente amministrativo

collaboratore scolastico

**per le attività previste per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-46 "Conosciamo il territorio"-
avviso pubblico n. Prot. n. 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".**

Il/la sottoscritto/a _____

Nat_ a _____ prov. _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____

Indirizzo _____ Tel. _____

Email _____

in servizio presso l'Istituto Scolastico _____ in qualità di _____

in qualità di esterno

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico suddetto per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-46 "Conosciamo il territorio"; avviso pubblico n. Prot. n. 3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". per i seguenti moduli:

- MODULO 1 "Educazione alimentare 2.0"
- MODULO 2 "R.esistenze"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Cod. pen. e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del cit DPR:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti dall'avviso pubblico relativo alla presente selezione, come specificato nell'allegato curriculum;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività come specificato nel calendario predisposto dalla scuola.

Si allega:

- allegato F con dichiarazione di titoli/esperienze professionali
- _____

Cicagna, _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____

dichiara di aver ricevuto, letto e condiviso l'informativa sull'utilizzo dei dati personali nel rispetto del

D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento Europeo per la Privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Cicagna, _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118
e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO F

Dichiarazione titoli e servizi ai fini dell'attribuzione di incarichi personale non docente progetti PON 2014/20

Il/la sottoscritto/a _____
Nat__ a _____ prov. _____ il _____
Residente in _____ prov. _____
Indirizzo _____ Tel. _____
Email _____

in servizio presso l'Istituto Scolastico _____
in qualità di _____
 in qualità di esterno

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Cod. pen. e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR, i sottoindicati servizi/titoli/esperienze professionali ai fini dell'attribuzione di incarichi nell'ambito dei progetti PON 2014/2020:

Indicatore	Punteggio assegnabile	Dichiarazione dell'interessato	Attribuzione punteggi (a cura del GOP)
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (1)	Punti 1 per anno, massimo 10 punti	n. _____ anni	
Anni di servizio non di ruolo nel profilo di attuale appartenenza (1)	Punti 0,50 per anno, massimo 5 punti	n. _____ anni	
Esperienze pregresse nei PON (1) (2)	Punti 0,50 per progetto, massimo 2 punti	n. _____ progetti	
Servizio prestato all'interno dell'Istituto Comprensivo Cicagna negli ultimi 5 anni (1)	Punti 0,50 per anno	n. _____ anni	
Titoli professionali relativi alle mansioni richieste (1) (2)	Punti 2 per titolo, massimo 6 punti.	n. _____ titoli	
Anni di servizio prestato in ruoli con mansioni coerenti con quelle richieste (2)	Punti 1 per anno, massimo 15 punti;	n. _____ anni	
Servizio prestato negli ultimi 5 anni	Punti 0,50 per anno	n. _____ anni	

all'interno di Istituti scolastici statali con le mansioni previste nel presente avviso per le quali si richiede di partecipare alla selezione (2)			
--	--	--	--

- (1) Personale interno e di altre Istituzioni Scolastiche Statali
(2) Personale esterno

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso del titolo di studio coerente con i requisiti di accesso all'incarico:

Titolo di studio _____ conseguito presso
l'Istituto Scolastico/università _____
nell'Anno Scolastico/Accademico _____.

Cicagna, _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____

dichiara di aver ricevuto, letto e condiviso l'informativa sull'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento Europeo per la Privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Cicagna, _____

Firma _____