



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118 – fax 0185/929736
e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100

Cicagna, 07.11.2016

Prot. n. 3769/C14

All'Albo
Agli Atti
Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** legge 7/8/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15/3/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;
- Visto** il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto** l' art. 36 del D.Lgs 18/4/2016, n. 50"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n.207);
- Visto** il Decreto Interministeriale 1/2/2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2019;
- Considerata** la mancanza di Convenzione Consip attiva per l'acquisto in questione;
- Vista** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (art. 36 D.Lgs 50/2016) ;
- Visto** il Programma Annuale e.f. 2016 ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

l'avvio della procedura di acquisizione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di beni per l'attività "A04 – Spese d'investimento".

ART. 1 - Oggetto

Oggetto della presente della determina è l'acquisto di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori.

ART. 2 -Lotti e specifiche tecniche della fornitura

Si definisce un unico lotto:

n. 1 fotocopiatore multifunzione A3- stampante a colori

ART. 3 – Scelta del contraente

La scelta del contraente sarà effettuata tramite le seguenti modalità:

- invio a tutti gli operatori iscritti al MEPA

ART. 4 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 -comma 4 lettere b e c , del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

L'invito agli operatori economici avverrà tramite RDO sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA).

Si ritiene che l'importo e le caratteristiche delle forniture richieste siano tali da essere standardizzate e le condizioni economiche ad esse applicabili siano definite dal mercato.

Nella richiesta d'offerta, formulata attraverso RDO sul Mepa, saranno specificatamente stabilite le caratteristiche minime delle forniture attraverso un dettagliato capitolato tecnico e disciplinare di gara. Si specifica che tutte le forniture dovranno essere consegnate con la formula chiavi in mano.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 l'amministrazione si riserva di non aggiudicare se, a parere insindacabile della stessa, nessuna offerta risponde o sia conveniente alle proprie esigenze.

ART. 5 -Importo

L'importo a base d'asta per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di €. 2.000,00 Iva inclusa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

ART. 6- Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ART. 7- Pubblicazione

Si dispone la pubblicazione sul sito web dell'Istituto della presente determina a contrarre.

ART. 8 – Codice CUP e Codice CIG

Codice Identificativo di Gara (CIG) Lotto unico ZA81BDA495.

Il codice CIG sarà riportato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che negli ordinativi di pagamento e sulla fattura.

ART. 9- Emissione fattura

La fattura per il pagamento deve essere emessa ad avvenuta consegna del prodotto.

ART. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125, comma 2, e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Giovanni Gimelli, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Gimelli
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD)