



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)

Tel. 0185/92118

geic84300g@istruzione.it geic84300g@pec.istruzione.it

C.F. 90058010100 www.iccicagna.edu.it



AI GENITORI E AI DOCENTI DELL'I.C. CICAGNA
AL SITO

CICAGNA, 17.09.2020
COMUNICAZIONE N.14
CIRCOLARE N.22

OGGETTO:REGISTRO ELETTRONICO PER I GENITORI-DELEGHE RITIRO ALUNNI-SOMMINISTRAZIONE FARMACI - VARIE.

In riferimento all'oggetto si comunica quanto segue:

1 – ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEI GENITORI NON ANCORA IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI: MODALITÀ PER RICEZIONE/RECUPERO CREDENZIALI DI ACCESSO:

per ricevere per la prima volta o per recuperare le credenziali di accesso al Registro Elettronico è sufficiente seguire questa semplice procedura:

- accedere al registro elettronico tramite il sito dell'IC CICAGNA o accedendo direttamente al link <https://www.iccicagna.edu.it/area-famiglie>
(ATTENZIONE! QUESTA PROCEDURA NON È ATTIVA TRAMITE APP, MA SOLO VIA WEB)
- inserire al posto del nome utente il proprio indirizzo mail:deve essere la stessa mail comunicata in precedenza alla Segreteria o all'atto dell'iscrizione on-line se si usa un indirizzo di posta elettronica diverso la procedura di accreditamento automatico non andrà a buon fine
- fare clic su "password dimenticata?"

Dopo pochi minuti il sistema invierà automaticamente una mail con le credenziali richieste.

Tale procedura sostituisce l'invio delle credenziali da parte della Segreteria.

SI SPECIFICA CHE I GENITORI DELLE NUOVE CLASSI PRIME A.S. 2020-21, GIÀ IN POSSESSO DI TALI CREDENZIALI PER ALTRI FIGLI O PER IL PRECEDENTE GRADO DI SCUOLA, POSSONO UTILIZZARE TALI CODICI

2 - DELEGA RITIRO ALUNNI – MOD. 1

Tale modello è reperibile sul sito del nostro Istituto-area famiglie-modulistica; dovrà essere compilato **SOLO** dai genitori dei nuovi iscritti a.s. 2020-21 che non vi abbiano ancora provveduto e dai genitori che intendono modificare la delega precedente. Il modello, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire all'indirizzo mail geic84300g@istruzione.it unitamente alle copie dei documenti di identità dei delegati e dei deleganti, per l'autorizzazione del D.S. ed il successivo inoltro ai docenti per la conservazione agli atti.

SI PRECISA CHE NON SONO AMMESSE DELEGHE TEMPORANEE

3 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO:

Il modello, reperibile sul sito del nostro Istituto, accuratamente compilato e documentato dovrà essere inviato via mail all'indirizzo geic84300g@istruzione.it o consegnato in segreteria, previo appuntamento. Si comunica che TUTTI I DOCENTI, presenti in classe al momento dell'eventuale necessità, sono delegati ad eventuali somministrazioni-farmaci in base ai protocolli che perverranno loro dalla Segreteria.

4 - PRE-SCUOLA (SOLO SCUOLE INFANZIA): AL MOMENTO TALE SERVIZIO NON È ATTIVO.

5 - CEDOLE LIBRARIE (SCUOLA PRIMARIA):

sono in corso di consegna nelle varie scuole le cedole librarie. La Scuola ha già trattenuto agli atti la sua copia, pertanto il genitore, dopo la firma nell'apposito spazio, dovrà consegnare **ENTRAMBI** i tagliandi di ogni cedola al libraio per il ritiro dei testi. **Nulla** dovrà ritornare alla scuola.

Si precisa che la modulistica di cui sopra è scaricabile dal sito dell'I.C. all'indirizzo www.iccicagna.gov.it/area_famiglie/modulistica e che, per la corrispondenza via mail, devono essere utilizzati i seguenti indirizzi:

geic84300g@pec.istruzione.it - geic84300g@istruzione.it (in tal caso deve essere allegata copia documento identità di

chi scrive)