



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118

e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AI GENITORI
DELL'I.C. CICAGNA

COMUNICAZIONE N.3

CICAGNA, 17.09.18

OGGETTO: ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA - MODULISTICA 2017-18- UTILIZZO DIARIO SCOLASTICO- REGISTRO ELETTRONICO PER I GENITORI-CEDOLE LIBRARIE.

In riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA:

Lunedì-mercoledì-venerdì: 08.15 – 10.15

Martedì: 08.15 – 10.15 e 14.30 – 16.30 (su appuntamento fino alle ore 18.00)

Giovedì: 08.15 – 10.15 e 14.30 – 16.30

- DELEGA RITIRO ALUNNI – MOD. 1 – SOLO ALUNNI NUOVI ISCRITTI (primaria e infanzia)

Tali modelli dovranno essere compilati **SOLO dai genitori dei nuovi iscritti a.s. 18-19 che non vi abbiano ancora provveduto** - Il modello è reperibile sul sito del nostro Istituto oppure in segreteria. Dopo la compilazione deve essere consegnato in segreteria per l'autorizzazione del D.S. ed il successivo inoltro della fotocopia ai docenti per la conservazione.

-CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO(SCUOLA E PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO):

DAL MESE DI OTTOBRE i genitori **ANCORA SPROVVISTI DI TALI CREDENZIALI** SONO INVITATI A RECARSÌ IN SEGRETERIA PER IL RITIRO DELLE STESSE.

-SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO:

Il modello è reperibile sul sito del nostro Istituto oppure in segreteria- Compilato e documentato dovrà essere consegnato in segreteria - In merito si comunica che **TUTTI I DOCENTI**, presenti in classe al momento dell'eventuale necessità, sono delegati ad eventuali somministrazioni-farmaci che avverranno loro dalla Direzione.

- RICHIESTA PRE-SCUOLA (SOLO SCUOLE INFANZIA):

Il modello è reperibile sul sito del nostro Istituto oppure in segreteria. Deve essere compilato accuratamente e consegnato in segreteria.

- DIARIO SCOLASTICO (SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO)- **sostituisce il LIBRETTO SCOLASTICO (per S.S.1° GRADO)** sarà utilizzato per le giustificazioni delle assenze e per le ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO (**comprese le uscite in orario mensa con accompagnatore**). Al riguardo si invitano i genitori ad attenersi alle norme presenti alla pagina "Utilizzo della modulistica allegata", inserita nelle prime pagine del diario; nel diario viene data anche informazione agli utenti della scuola sui rischi e sicurezza negli ambienti scolastici (T.U.D.Lgs 81/2008);

-USCITA ALUNNI SENZA ACCOMPAGNATORI – MOD. 2(CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO):

Il modello, che si allega, deve essere compilato accuratamente e consegnato in tempi brevi ai responsabili di plesso per il successivo inoltro alla direzione per il visto del D.S.

- CEDOLE LIBRARIE (SCUOLA PRIMARIA): sono in corso di consegna nelle varie scuole le cedole librarie. Si precisa che

La Scuola ha già trattenuto agli atti la sua copia, pertanto il **genitore**, dopo la firma nell'apposito spazio, dovrà consegnare **ENTRAMBI** i tagliandi di ogni cedola al libraio per il ritiro dei testi (**non tener conto di quanto riportato sui tagliandi**). **Nulla** dovrà ritornare alla scuola.

Si precisa che la modulistica di cui sopra è reperibile in segreteria oppure scaricabile dal sito dell'I.C. all'indirizzo www.iccicagna.gov.it/area_famiglie/modulistica.

ALLEGATI: MOD.2 – USCITA SENZA ACCOMPAGNATORI