



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Assistenza alla Scuola
Direzioni Regionali per la Programmazione
Direzioni Provinciali per l'Assistenza alla Scuola
Direzioni Provinciali per l'Assistenza alla Scuola



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES-FESR)

AI GENITORI E AI DOCENTI DELL'I.C. CICAGNA

COMUNICAZIONE N.3-CIRCOLARE N.4

CICAGNA, 13.09.19

OGGETTO: MODULISTICA 2019-20 - UTILIZZO DIARIO SCOLASTICO- REGISTRO ELETTRONICO PER I GENITORI-CEDOLE LIBRARIE.

1 - CARTELLINI IDENTITA' PERSONALE

(NUOVI ISCRITTI INFANZIA-CLASSI PRIME PRIMARIA E SECONDARIA 1°GRADO):

Ai fini della predisposizione dei cartellini di identità personale si richiede una foto tessera dell'alunno (con indicazione cognome, nome e classe sul retro) da consegnare ai docenti di classe entro il 15.10.2019

2 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO:

Il modello, reperibile sul sito del nostro Istituto oppure in segreteria, accuratamente compilato e documentato dovrà essere consegnato in segreteria. Si comunica che TUTTI I DOCENTI, presenti in classe al momento dell'eventuale necessità, sono delegati ad eventuali somministrazioni-farmaci in base ai protocolli che perverranno loro dalla Segreteria.

3 - RICHIESTA PRE-SCUOLA (SOLO SCUOLE INFANZIA):

Il modello, reperibile sul sito del nostro Istituto oppure in segreteria, dovrà essere compilato accuratamente e consegnato in segreteria.

4 - CEDOLE LIBRARIE (SCUOLA PRIMARIA):

sono in corso di consegna nelle varie scuole le cedole librarie. La Scuola ha già trattenuto agli atti la sua copia, pertanto il genitore, dopo la firma nell'apposito spazio, dovrà consegnare **ENTRAMBI** i tagliandi di ogni cedola al libraio per il ritiro dei testi. **Nulla** dovrà ritornare alla scuola.

5 - CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO (SCUOLA E PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO):

DAL MESE DI OTTOBRE i genitori ANCORA SPROVVISTI DI TALI CREDENZIALI SONO INVITATI A RECARSÌ IN SEGRETERIA PER IL RITIRO DELLE STESSE.

6 - DIARIO SCOLASTICO (SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO)- Per la S.S.1° GR. **sostituisce il LIBRETTO SCOLASTICO** e sarà utilizzato per le giustificazioni delle assenze e per le ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO (**comprese le uscite in orario mensa con accompagnatore**). Al riguardo si invitano i genitori ad attenersi alle norme presenti alla pagina "Utilizzo della modulistica allegata", inserita nelle prime pagine del diario. Nel diario viene data anche informazione agli utenti della scuola sui rischi e sicurezza negli ambienti scolastici (T.U.D. Lgs 81/2008)

7 - DELEGA RITIRO ALUNNI - MOD. 1 - ALUNNI NUOVI ISCRITTI (infanzia-primaria)

Tali modelli, reperibili sul sito del nostro Istituto oppure in segreteria; dovranno essere compilati **SOLO dai genitori dei nuovi iscritti a.s. 19-20 che non vi abbiano ancora provveduto** -. Dopo la compilazione dovranno essere consegnati in segreteria, unitamente ai documenti di identità dei delegati e dei deleganti, per l'autorizzazione del D.S. ed il successivo inoltro delle fotocopie ai docenti per la conservazione agli atti.

I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME S.S.1° GRADO DOVRANNO COMPILARE I SEGUENTI MODELLI:

MOD.2 - USCITA ALUNNI SENZA ACCOMPAGNATORI

I modelli, che si allegano, dovranno essere compilati accuratamente e consegnati in tempi brevi ai responsabili di plesso per il successivo inoltro alla direzione per il visto del D.S.

- DELEGA RITIRO ALUNNI - MOD. 1 -

I modelli che si allegano, dopo l'eventuale compilazione, dovranno essere consegnati in segreteria unitamente alle copie dei documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati.

ORARI DI RICEVIMENTO DELLA SEGRETERIA :

Lunedì-mercoledì-venerdì: 08.15 - 10.15

Martedì: 08.15 - 10.15 e 14.30 - 16.30

Giovedì: 08.15 - 10.15 e 14.30 - 16.30

Si precisa che la modulistica di cui sopra è reperibile in segreteria oppure scaricabile dal sito dell'I.C. all'indirizzo www.iccicagna.gov.it/area_famiglie/modulistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA ANNA GRIMALDI
Anna Grimaldi

ALLEGATI: MOD.2 - USCITA SENZA ACCOMPAGNATORI-MOD.1-DELEGA RITIRO ALUNNI (PER S.S.1°GR)