



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118

e-mail: [geic84300g@istruzione.it](mailto:geic84300g@istruzione.it) ; [geic84300g@pec.istruzione.it](mailto:geic84300g@pec.istruzione.it) - C.F. 90058010100



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ai genitori degli alunni  
Ai responsabili di plesso  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Plesso Gattorna  
Albo

Cicagna, 17/02/2020  
Circolare N. 109  
Comunicazione N. 81

Oggetto: modalità di accesso ai plessi Scuola primaria – Secondaria I grado Gattorna

Con l'obiettivo di evitare spiacevoli inconvenienti, garantire la sicurezza dei nostri alunni ed il sereno svolgimento dell'ingresso a scuola e delle attività didattiche è fatto assoluto divieto d'accesso nei locali della scuola, compreso l'atrio, al momento dell'ingresso ai genitori se non autorizzati espressamente dal Dirigente Scolastico o suoi delegati.

L'ingresso dei genitori a scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio nel rispetto delle seguenti modalità.

I genitori degli alunni della Scuola Primaria sosterranno nell'atrio della scuola primaria comunicando al collaboratore scolastico la richiesta di uscita anticipata. Resteranno in attesa e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio.

I genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado sosterranno nell'atrio della Scuola Primaria e comunicheranno al collaboratore al piano il nominativo dell'alunno. A seguito di comunicazione interna tra i collaboratori della scuola primaria e quelli della scuola secondaria di I grado, il genitore riceverà autorizzazione per salire al piano superiore e prelevare l'alunno.

Il divieto di accesso ai locali è esteso anche ai giorni e alle ore in cui non ci sono attività didattiche. Infatti, onde evitare interferenze con lo svolgimento del lavoro del personale e le operazioni di pulizia dei locali, all'uscita dalla scuola, i genitori, o chi per loro, non possono riaccedervi per il recupero di oggetti dimenticati in aula (libri, quaderni, indumenti, ecc...).

I collaboratori scolastici avranno cura di controllare le porte di accesso alla scuola.

Si precisa, inoltre, che i docenti non possono ricevere i genitori né loro telefonate durante l'orario di servizio. I colloqui individuali riguardanti l'alunno sono riservati ad orari diversi da quello di lezione.

Si confida in una massima collaborazione da parte delle famiglie e del personale in quanto tali disposizioni non potranno essere disattese affinché nel nostro istituto vengano rispettate quelle norme basilari di sicurezza e vigilanza che consentono agli alunni di vivere in un ambiente scolastico sereno e accogliente.

Il Dirigente scolastico