



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



Indicazioni per una corretta gestione della Didattica a distanza

Alle alunne e agli alunni - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

- ✓ Partecipa sempre alle lezioni.
 - ✓ Rispetta gli orari definiti per le lezioni sincrone.
 - ✓ Scegli luoghi della casa e abbigliamento adeguati al contesto didattico.
 - ✓ Tieni pronto il materiale (libri di testo, quaderni ecc.) per svolgere le attività previste in orario.
 - ✓ Permetti al docente, durante le videolezioni, di vederti e sentirti tenendo le videocamere accese ed attivando il microfono e su richiesta dell'insegnante o per interventi personali.
 - ✓ Partecipa attivamente e in modo costruttivo alla lezione seguendo le indicazioni date dal docente e nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
 - ✓ Svolgi con impegno i compiti assegnati e invia ai docenti rispettando le modalità e i tempi da loro individuati.
 - ✓ Evita di allontanarti o di fare altre attività durante i collegamenti.
 - ✓ Evita di fare merenda o altro ancora nel corso della lezione, ad eccezione dei momenti di ricreazione condivisi con il docente e la classe intera.
 - ✓ Usa la chat per comunicare solo se ti è consentito dal docente.
 - ✓ Non inviare messaggi ai compagni durante le lezioni.
 - ✓ Tieni il microfono disabilitato se non devi intervenire.
 - ✓ Per intervenire chiedi la parola e aspetta il tuo turno.
 - ✓ Tieni sempre un comportamento dignitoso e decoroso, nel rispetto della tua persona, dei docenti e dei tuoi compagni di classe.
 - ✓ Non diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
 - ✓ Ricorda che sei responsabile di tutte le attività che effettui quando sei in videoconferenza.
-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



- ✓ Avvisa i docenti, anche per il tramite dei tuoi genitori, nel caso in cui dovessi ricevere materiale audio, video, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno.
- ✓ Nel caso di assenze o ritardi nelle lezioni a distanza, chiedi ai tuoi genitori di comunicarlo al docente prevalente/coordinatore della classe.

Ai genitori degli alunni – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Si suggerisce di:

- ✓ Vigilare sul corretto uso delle app (RE, piattaforme Impari e Collabora) utilizzate per la Didattica a Distanza.
- ✓ Vigilare sulla presenza costante e puntuale dei propri figli alle lezioni sincrone.
- ✓ Garantire uno spazio silenzioso dove l'alunno possa vivere autonomamente il tempo scuola.
- ✓ Rispettare il diritto a lavorare in autonomia e il diritto all'errore dei propri figli nello svolgere compiti e attività.
- ✓ Aiutare gli studenti all'acquisizione dell'autonomia, riducendo progressivamente gli interventi a supporto durante le lezioni a distanza.
- ✓ Comunicare agli insegnanti eventuali difficoltà tecniche che impediscono agli alunni di accedere alla videolezione.
- ✓ Comunicare eventuali assenze (malattia, problemi di connessione, altro...) al docente prevalente/coordinatore di classe.
- ✓ Vigilare sul comportamento che i propri figli adottano e sul decoro da tenere nell'abbigliamento e nelle modalità di relazione con il contesto classe.
- ✓ Verificare quotidianamente sul Registro elettronico AXIOS eventuali comunicazioni relative agli alunni inviate dai docenti.
- ✓ Tenersi in contatto con i rappresentanti dei genitori e con i docenti.

Ai genitori degli alunni – SCUOLA DELL'INFANZIA

Considerato che questo ordine di scuola è caratterizzato dalla presenza di bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, per i quali è indispensabile il supporto da parte



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



dei genitori, si consiglia, qualora vengano previste attività in videoconferenza, di seguire alcune norme per il buon andamento della DAD:

- ✓ rispetto dell'orario individuato dai docenti di sezione;
- ✓ partecipazione;
- ✓ attenzione ad attivare e disattivare l'audio quando richiesto dai docenti;
- ✓ collaborazione nelle attività laboratoriali proposte dai docenti.

L'accesso al registro elettronico permetterà di visualizzare il materiale didattico messo a disposizione dalle docenti.

Ai docenti – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

- ✓ Utilizzare gli strumenti ufficiali messi a disposizione: Registro Elettronico AXIOS – Piattaforma Collabora – Piattaforma Impari.
 - ✓ Rilevare la presenza degli studenti annotandola sul Registro, come già indicato. Nel caso di assenze o ritardi degli alunni, chiedere riscontro ai genitori circa le motivazioni e confrontarsi con i docenti del consiglio di classe /interclasse.
 - ✓ La mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata “assenza dalla D.A.D.” e come tale andrà annotata.
 - ✓ Fornire informazioni sul percorso degli alunni al docente prevalente/ coordinatore di classe e richiedere agli alunni la motivazione di assenze o ritardi.
 - ✓ Annotare sul registro elettronico in modo preciso quanto svolto nelle lezioni sincrone, le attività funzionali o di preparazione delle lezioni, specificando il tipo di attività svolta.
 - ✓ Annotare sul registro elettronico le attività degli studenti, effettuate attraverso i diversi canali e periodicamente dare comunicazione alle famiglie sugli esiti.
 - ✓ Segnalare tempestivamente alle famiglie eventuali problematiche legate alla partecipazione e all'impegno.
 - ✓ Annotare tutte le informazioni e i dati relativamente all'andamento del progetto educativo e didattico al fine di una valutazione formativa che tenga
-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



conto di criteri quali la puntualità, la presenza, la partecipazione, il rispetto delle regole, la precisione nella consegna dei lavori ecc.

- ✓ Garantire un equilibrio tra le attività da svolgere in asincrono e le attività in videoconferenza.
- ✓ Garantire un equilibrio all'interno della lezione sincrona alternando attività diverse, per evitare il calo dell'attenzione.
- ✓ Inserire in piattaforma materiali aggiuntivi/risorse didattiche che possano stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale, senza sovraccaricare.
- ✓ Evitare di usare le piattaforme solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consente.
- ✓ Segnalare eventuali criticità ai responsabili di plesso e alla Dirigente.

Ai docenti di sostegno –SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

- ✓ Annotare sul registro elettronico l'attività svolta con l'alunna/o.
- ✓ Ogni docente segue in videoconferenza le lezioni dei docenti curricolari come previsto dall'orario a supporto degli studenti DVA.
- ✓ Ove ce ne fosse la necessità, al fine di supportare maggiormente l'alunno diversamente abile, il docente di sostegno creerà, in sinergia con la famiglia, un ulteriore spazio virtuale di incontro per poter effettuare interventi individualizzati.
- ✓ Operare in stretta sinergia con il team docenti e con la famiglia dell'alunno.

Ai docenti di potenziamento musicale

- ✓ Annotare sul registro elettronico l'attività svolta con l'alunna/o.
 - ✓ Verificare la presenza degli alunni alle attività in videoconferenza.
 - ✓ Segnalare alle famiglie eventuali problematiche relative alla frequenza e alla partecipazione.
-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



-
- ✓ Utilizzare il Registro elettronico per inserire materiale didattico e risorse aggiuntive.

Ai docenti della scuola dell'infanzia

- ✓ Annotare la partecipazione degli alunni sul registro elettronico.
 - ✓ Annotare il tipo di attività svolta.
 - ✓ Mettere a disposizione delle famiglie materiale didattico /risorse di diverso tipo, da utilizzare in asincrono.
 - ✓ Per gli alunni DVA prevedere anche con attività specifiche all'esterno della sezione virtuale, attivando brevi momenti di incontro con i genitori e l'alunno.
-