



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



Alle famiglie
Al personale tutto
Ai Comuni di Cicagna, Moconesi, Lumarzo, Lorsica,
Orero, Neirone, Tribogna, San Colombano Certenoli,
Favale, Coreglia Ligure
Alla RSU
Alla RLS
All'RSPP
All'USR Liguria/ USP Genova
Agli IS della provincia
Al Sito

Cicagna, 18.05.2020
Circolare n. 177
Comunicazione n. 118

Oggetto: Proroga lavoro agile e disposizioni organizzative in applicazione del DPCM 26 aprile 2020 e Legge n.27 del 29/04/2020 - Disposizioni circa l'organizzazione dei servizi e del personale a decorrere dal 18/05/2020 e fino al 30/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'emergenza epidemiologica in atto e la sua evoluzione;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, Capo II (Lavoro agile), art. 18 e seguenti;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, art.2, lett. r che prevede la possibilità di applicazione di modalità di lavoro agile per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020;

VISTI i DPCM del 9 dell'11 e del 22 marzo 2020, del 1 e 10 aprile 2020 e del 17 maggio 2020;

VISTO il D.L 18 del 17 marzo 2020;

VISTO il D.L 19 del 25 marzo 2020;

VISTE le Note del M. I. n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 e seguenti e la Nota n. 622 del 1° maggio 2020, relativa all'organizzazione del lavoro per le istituzioni scolastiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



VISTA la Nota del M.I. n. 682 del 15 maggio 2020 sul proseguimento del lavoro agile che recita *“Resta ferma, per i Dirigenti Scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.”*;

VISTO l’art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTE le precedenti disposizioni dirigenziali in tema di organizzazione del lavoro prot. 1222/U del 12/03/2020 - prot. 1236 del 16/03/2020 e Prot. 1277 del 19/03/2020;

VISTE le integrazioni alle direttive di massima al DSGA prot. 1197 del 11/03/2020;

VISTA la proposta del DSGA prot. 1894/U II del 16/05/2020 per Ulteriori misure di contenimento emergenza sanitaria - Applicazione del DPCM 26 aprile 2020 - Disposizioni circa l’organizzazione del personale Ata a decorrere dal 18/05/2020 e fino al 30/6/2020;

VISTA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

VALUTATE le condizioni dei lavoratori maggiormente esposti al contagio;

VALUTATE le dimensioni degli spazi adibiti ad ufficio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con la necessità di tutelare la salute dei lavoratori e con la funzionale organizzazione del lavoro del personale ATA, pur se con personale ridotto, e coerente con l’integrazione delle direttive di massima impartite dalla scrivente;

INFORMATE le RSU dell’Istituto;

DISPONE

che le attività didattiche proseguono in modalità a distanza per l'intero periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche in presenza;

che tutte le riunioni degli OO.CC. o che prevedano assembramenti proseguano in modalità telematica, nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19;

a far data dal giorno 18 maggio 2020 e fino al 30 giugno p.v. , salvo modifiche determinate dall’evolversi della emergenza sanitaria, ulteriori modifiche nell’organizzazione del lavoro e degli orari di apertura della sede amministrativa, come di seguito indicato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



1. La sede amministrativa sarà aperta tre giorni alla settimana, il lunedì, il mercoledì e il venerdì, ed osserverà l'orario di apertura 07.30 -15.00, al fine della verifica settimanale dell'integrità delle strutture, ovvero del disbrigo di pratiche indifferibili e non effettuabili da remoto che richiedano la presenza del personale, seppure in contingente minimo;
2. Il ricevimento del Pubblico e del Personale Scolastico è temporaneamente sospeso, pertanto ogni tipo di consulenza deve essere posta in essere esclusivamente a distanza, attraverso comunicazioni da inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola (geic84300g@istruzione.it), tenendo sempre presente la possibilità del contatto telefonico con la Scuola, per il tramite degli Uffici Amministrativi, nei giorni sopra indicati di apertura o il cellulare dedicato 349 7181848. I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono
Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, comunicazioni al Dirigente scolastico : e-mail geic84300g@istruzione.it o anna.grimaldi@iccicagna.edu.it

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA – DSGA :
e-mail geic84300g@istruzione.it

Gestione del personale docente e ATA : e-mail geic84300g@istruzione.it

Gestione alunni e area didattica : e-mail geic84300g@istruzione.it
3. Tutto il personale amministrativo continua a svolgere, quando non impegnato in turnazione, il proprio lavoro in modalità agile. Il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine dal DSGA con cadenza settimanale.
4. Nei momenti di apertura, nel caso di pratiche indifferibili, è sufficiente che siano presenti nella sede amministrativa una sola unità di personale amministrativo e due unità di personale ausiliario, individuati dal Direttore SGA con opportuna turnazione, nel rispetto dei contingenti minimi previsti in contrattazione integrativa d'Istituto ai sensi della legge 146/90. Si ritiene di non autorizzare in ogni caso la presenza di più di due unità di personale amministrativo per volta.
5. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323 sarà in servizio con turnazione in base all'attivazione del contingente minimo costituito da n. 1 unità o 2 unità con rotazione per le aperture dei plessi per il controllo delle strutture, per la consegna dei materiali alle famiglie, per l'igienizzazione o per l'espletamento di attività dei docenti/responsabili di plesso connesse al riordino del materiale giacente nelle aule, anche in previsione dei lavori di manutenzione programmati dagli Enti locali. Le turnazioni saranno disposte dal DSGA, applicando il criterio della rotazione. I plessi assegnati ad un



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA
Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE)
Tel. 0185/92118
geic84300g@istruzione.it
geic84300g@pec.istruzione.it
C.F. 90058010100
www.iccicagna.edu.it



solo collaboratore saranno aperti il martedì dalle 7.30 -13.30 e il venerdì dalle 11.00 - 17.00 mentre quelli assegnati a due o più collaboratori saranno aperti il martedì ' e il venerdì in orario 7.30 -17.00. In questo caso i collaboratori, a turno, osserveranno l'orario 7.30 -13.30 e 11.00 -17.00 per condividere, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza e muniti di appositi DPI, lavori più pesanti e permettere l'accesso ai plessi dei docenti impegnati al mattino con la DAD.

6. I docenti utilizzati nelle mansioni del personale ATA o in attività para-didattiche poiché inidonei all'insegnamento, presteranno servizio il martedì e venerdì con orario 7.30 -13.30 presso la biblioteca - Plesso di Cicagna.
7. La DSGA si recherà presso gli uffici scolastici per l'espletamento delle pratiche indifferibili ed in caso di necessità ed urgenza.
8. Tutto il personale ATA non presente in servizio avrà cura di essere reperibile, considerata la situazione di emergenza in cui opera questa istituzione scolastica, per eventuali comunicazioni d'ufficio in ragione dell'evoluzione della situazione (fatti salvi permessi., ferie e recuperi compensativi già concordati).
9. I collaboratori scolastici, in caso di necessità, potranno essere temporaneamente spostati dal proprio plesso ad un altro per sostituire colleghi assenti o per aiuto nelle pulizie.

Nel precisare che la presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, dotazione DPI ecc.), si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 .

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico
